


ແບບຟອມສະໝັກເຂົ້າເຮັດວຽກ
JOB APPLICATION FORM

 ລາວ ໂທລະຄົມ LAO TELECOM	<p>ບໍລິສັດ ລາວ ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ມະຫາຊົນ ສໍານັກງານໃຫຍ່ຕັ້ງຢູ່ ຖະໜົນສາຍລົມ, ບ້ານ ສາຍລົມ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຕູ້ ປ.ນ. 5607 ໂທລະສັບ:+856-215768 ໂທລະສານ:+856-21 219690</p> <p>Lao Telecommunication Company Head Office: Saylom Road, Ban Saylom, Chanthabouly District, Vientiane Capital, Lao PDR PO Box: 5607, Tel: +856-21 215768 Fax:+856-21 219690</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>Photo (3 x 4)</p> </div>	
I. ຕຳແໜ່ງທີ່ຈະສະໝັກ / Position Applying for :			
II. ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປຂອງຜູ້ສະໝັກ / Personal information :			
ຊື່ (ແທ້) / First Name :		ນາມສະກຸນ / Last Name :	
ວັນເດືອນປີເກີດ / Date of Birth :		ອາຍຸ / Age : ປີ / Years	
ສະຖານທີ່ເກີດ / Place of Birth	ບ້ານ/Village:	ເມືອງ/District:	
ແຂວງ/Province:			
ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ / Present Address	ບ້ານ/Village:	ເມືອງ/District:	
ແຂວງ/Province:			
ເບີໂທລະສັບ / Telephone :		E-Mail Address:	
III. ຄວາມສາມາດໃນການຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະ / Driving Skills :			
ສາມາດຂັບຂີ່ລົດຈັກ / Motorbike :	<input type="checkbox"/> ໄດ້ / Yes <input type="checkbox"/> ບໍ່ໄດ້ / No	ໃບຂັບຂີ່ / Driving License:	<input type="checkbox"/> ມີ / Yes <input type="checkbox"/> ບໍ່ມີ / No
ສາມາດຂັບຂີ່ລົດໃຫຍ່ / Car:	<input type="checkbox"/> ໄດ້ / Yes <input type="checkbox"/> ບໍ່ໄດ້ / No	ໃບຂັບຂີ່ / Driving License:	<input type="checkbox"/> ມີ / Yes <input type="checkbox"/> ບໍ່ມີ / No
ປະເພດໃບຂັບຂີ່ / Driving Permission: ()			
IV. ປະຫວັດການສຶກສາ / Education Background:			
ສະຖາບັນການສຶກສາທີ່ຮຽນຈົບ (Place of Graduation)		ລະດັບການສຶກສາ (Degree)	ສາຂາວິຊາ (Majored in)
ປີທີ່ຈົບການສຶກສາ (Year of Graduation)			
1.			
2.			
3.			
V. ປະຫວັດການຝຶກອົບຮົມ / Training Background:			
ຊື່ຫຼັກສູດ / Topic	ບັນຍາຍໂດຍ / Conducted by	ວັນເດືອນປີ / Training Date	ສະຖານທີ່ / Training Place
1.			
2.			
3.			
VI. ຄວາມສາມາດໃນການນຳໃຊ້ຄອມພິວເຕີ / Computer Literacy			
ໂປຣແກຣມ / Program	ໃຊ້ໄດ້ດີ / Very Good	ພໍໃຊ້ / Good	ບໍ່ໄດ້ / Weak
1. Microsoft Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Microsoft Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Microsoft PowerPoint	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ອື່ນໆ / Others :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VII. ຄວາມສາມາດທາງດ້ານພາສາຕ່າງໆ / Languages Skills :

ພາສາ/ Languages	ສາມາດອ່ານ / Ability to read			ສາມາດຂຽນ / Ability to write			ສາມາດເວົ້າ / Ability to speak		
	ດີ good	ກາງ Fair	ອ່ອນ Weak	ດີ good	ກາງ Fair	ອ່ອນ Weak	ດີ good	ກາງ Fair	ອ່ອນ Weak
ພາສາອັງກິດ / English	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ພາສາຈີນ / Chinese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ພາສາຫວຽດ / Vietnamese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ມົ້ງ / Hmong	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ພາສາອື່ນໆ / Others:.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VIII. ຄວາມສາມາດພິເສດ / Other Skills :

--

IX. ປະຫວັດການເຮັດວຽກຜ່ານມາ / Employment Background :

ຊື່ບໍລິສັດ Company	ວ.ດ.ປ ເຂົ້າເຮັດວຽກ Date of Employment	ວ.ດ.ປ ອອກວຽກ Date of Resignation	ຕຳແໜ່ງສຸດທ້າຍ Position	ເງິນເດືອນສຸດທ້າຍ Salary	ເຫດຜົນທີ່ອອກຈາກວຽກ Reason for Leaving
1.					
ວຽກທີ່ຮັບຜິດຊອບ Job Description					
2.					
ວຽກທີ່ຮັບຜິດຊອບ Job Description					

X. ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ຜູ້ທີ່ສາມາດຕິດຕໍ່ໄດ້ໃນກໍລະນີສຸກເສີນ / Name & Surname of person incase of emergency :

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ / Name & Surname:	ທີ່ຢູ່ / Address:	ເບີໂທຕິດຕໍ່ / Telephone	ສາຍພົວພັນ / Relationship:
1.			
2.			

ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຮັບຮອງວ່າຂໍ້ຄວາມຕ່າງໆທີ່ໄດ້ຂຽນໄວ້ຂ້າງເທິງນັ້ນແມ່ນເປັນຄວາມຈິງທຸກປະການ ຖ້າຫາກບໍລິສັດໄດ້ພົບພາຍຫຼັງວ່າຂໍ້ຄວາມຕ່າງໆບໍ່ເປັນຄວາມຈິງ ຫຼື ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຂ້າພະເຈົ້າຍິນດີຮັບໂທດທາງວິໄນຂອງບໍລິສັດ ໂດຍບໍ່ມີຂໍ້ຮຽກຮ້ອງໃດໆ / I certify that all information provided in this form is complete and correct. If any deliberate misinformation is found, I pleased to receive penalty or termination from LTC without any requirement.

ລາຍເຊັນຂອງຜູ້ສະໝັກ / Applicant's Signature: _____ **ວັນທີ / Date:** ____/____/____

❖ ເອກະສານປະກອບໃນການສະໝັກວຽກ / Please submit the following documents with this form:

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ໃບຄຳຮ້ອງຂໍສະໝັກວຽກ (ສະບັບແທ້) / Cover Letter 2. ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ (ສະບັບແທ້) / Curriculum Vitae (CV) 3. ໃບຢັ້ງຢືນຮັບປະກັນ (ສະບັບແທ້) / Personal Guarantee Form 4. ໃບແຈ້ງໂທດ (ສະບັບແທ້) / Criminal Certificate 5. ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ (ສະບັບແທ້) / Resident Certificate | <ol style="list-style-type: none"> 6. ໃບກວດສຸຂະພາບ (ສະບັບແທ້) / Medical Certificate 7. ສຳເນົາສຳມະໂນຄົວ ແລະ ບັດປະຈຳຕົວ / Copy of Family Book & ID 8. ສຳເນົາໃບປະກາດ ແລະ ໃບຄະແນນ / Copy of Diploma & Record 9. ຮູບຖ່າຍ 3 x 4 ຈຳນວນ 2 ໃບ / Photo 10. ໃບຢັ້ງຢືນຜ່ານງານຕ່າງໆ (ຖ້າມີ)/Employment Certificates (if exist) |
|--|--|

ໝາຍເຫດ: ເອກະສານຍື່ນເຂົ້າສະໝັກວຽກທຸກສະບັບທີ່ເປັນສະບັບແທ້ແມ່ນບໍ່ໃຫ້ກາຍ 3 ເດືອນ/All original document are not exceed three months.